

Số: 312/TĐHHT-ĐT
V/v tổ chức nhập học
đợt 1 năm 2023

Hà Tĩnh, ngày 21 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Trường Đại học Hà Tĩnh tổ chức nhập học đợt 1 năm học 2023-2024. Để công tác nhập học diễn ra theo kế hoạch, Hiệu trưởng thông báo và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị liên quan như sau:

- 1. Địa điểm nhập học trực tiếp:** Hội trường lớn (tầng 2, nhà 15 tầng, cơ sở Cẩm Vinh).
- 2. Thời gian:** Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút ngày 06/9/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 15/9/2023 (Kể cả ngày Thứ bảy, Chủ nhật).
- 3. Số lượng sinh viên nhập học:** dự kiến 300 sinh viên.
- 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể**

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Người chịu trách nhiệm chính
1.	<ul style="list-style-type: none">- Kế hoạch nhập học;- Chuẩn bị dữ liệu nhập học trên hệ thống Edusoft;- Chủ trì hướng dẫn làm thủ tục nhập học cho sinh viên;- Liên lạc với thí sinh trúng tuyển qua email, số điện thoại để hướng dẫn hồ sơ và làm thủ tục nhập học;- Trực theo dõi, hướng dẫn làm thủ tục nhập học và xử lý giấy báo nhập học;- Thông báo kế hoạch học tập;- Cung cấp các thông tin của thí sinh trúng tuyển (nếu có) cho các đơn vị;- Viết bài về công tác nhập học năm 2023.	Phòng Đào tạo	Trần Thu Thủy
2.	<ul style="list-style-type: none">- Nhận tất cả các loại hồ sơ cần thiết theo đúng qui định và nhập vào hệ thống nhập học hàng ngày;- Cử 01 chuyên viên thu nhận hồ sơ nộp trực tiếp;- Giới thiệu sinh viên về khoa chủ quản.	Phòng CTCT-HSSV	Ngô Tất Đạt
3.	<ul style="list-style-type: none">- Chuyển danh sách thí sinh trúng tuyển, các thông tin nhập học, kế hoạch	Trung tâm Công nghệ	Nguyễn Viết Phú

	<p>học tập lên Website;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tạo tài khoản học tập cho sinh viên và chuyên các khoa; - Chuẩn bị 1 bộ máy tính kết nối mạng tại Hội trường để nhập dữ liệu nhập học vào hệ thống Edusoft; - Cử 1 chuyên viên trực tiếp nhập dữ liệu; - Trình chiếu các hình ảnh về Trường trong phòng Hội trường lớn; - Cử chuyên viên chụp ảnh về công tác nhập học. 	- Thông tin	
4.	Hướng dẫn thu kinh phí theo giấy báo nhập học qua ngân hàng hoặc trực tiếp thu kinh phí và nhập vào hệ thống nhập học hàng ngày.	Phòng KH - TC	Nguyễn Viết Hùng
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Trang trí, treo băng rôn, khẩu hiệu tại cơ sở Cẩm Vịnh; <p style="text-align: center;">“Trường Đại học Hà Tĩnh Chào mừng tân sinh viên nhập học năm 2023”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử sinh viên tình nguyện hướng dẫn sinh viên nhập học. - Tìm hiểu hỗ trợ về thông tin KTX, nhà trọ cho sinh viên nhập học. 	Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên	Cù Thị Nhung
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp bàn, ghế (1 bàn, 4 ghế để sinh viên ngồi nhập học; 01 bộ bàn ghế trước Hội trường để phát tích kê); - Bảo vệ trật tự tại nơi làm nhiệm vụ đón tiếp sinh viên; - Chuẩn bị kí túc xá để bố trí nội trú cho sinh viên có nhu cầu đăng kí; - Hỗ trợ xe điện để chở thí sinh và người nhà đi chuyên xuống KTX; - Bảo đảm vệ sinh môi trường trong toàn trường và Hội trường trong thời gian đón tiếp sinh viên; 	Phòng Quản trị	Đình Văn Nam
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị nước uống tại Hội trường; - Chuẩn bị xe 29 chỗ để đưa đón sinh viên và người nhà trong trường hợp thời tiết xấu. 	Phòng Tổ chức - Hành chính	Lưu Thị Thu Hằng
8.	Truyền thông, quảng bá về công tác nhập học năm 2023	Phòng QLKH-ĐN-TT	Nguyễn Văn Thanh

9.	<ul style="list-style-type: none"> - Ổn định tổ chức lớp, hướng dẫn sinh viên các vấn đề cần thiết (kế hoạch học tập, tài khoản học tập, ...); - Treo băng rôn, khẩu hiệu chào mừng tại Khoa; - Đại diện Lãnh đạo khoa có mặt tại văn phòng khoa để đón tiếp, hướng dẫn sinh viên chu đáo. 	Các khoa chủ quản	Trưởng/phụ trách các khoa
----	---	-------------------	---------------------------

Ghi chú: Sau ngày 15/9/2023, địa điểm nhập học trực tiếp tại: Phòng Đào tạo (tầng 1, nhà 15 tầng, cơ sở Cẩm Vịnh).

Nhận được Công văn này yêu cầu Trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị phối hợp với nhau và báo cáo cho Ban Giám hiệu (qua Đ/c Trần Thị Ái Đức - Phó Hiệu trưởng) để kịp thời xử lý. *shh*

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (*thực hiện*);
- HT và các PHT (*chi đạo*);
- Lưu: VT, ĐT. *shh*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ái Đức